Инструкции по бюджету для Стандартного Гранта Стратегического фонда ресурсов

Этот документ для бюджета должен быть заполнен соискателем Стандартного гранта. Просим расписать бюджет относительно проектного предложения / мероприятий по проекту. Мы стремимся быть гибкими и предоставлять как можно больше возможностей для организаций, инициативных групп и отдельных лиц для разработки актуальных, инновационных и стратегических проектных предложений. Ниже вы найдете несколько вопросов (пожалуйста, ограничьте свои ответы 300 словами на каждый вопрос) о своем предложении по бюджету, а также бюджетную таблицу с основными бюджетными статьями. У вас есть возможность придумать дополнительные бюджетные статьи в таблице. Все суммы должны быть указаны в USD.

Вопросы:

1. Как вы пришли к предлагаемой бюджетной статье?
2. Как вы обеспечите рентабельное использование предлагаемого бюджета?
3. Мотивируйте включение дополнительных бюджетных постов.

**Бюджетная смета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название организации / инициативы |  | |
| Название проекта |  | |
| Даты начала и окончания проекта |  | |
| Общая сумма |  | |
| Сумма выделенного гранта |  | |
| **Бюджетная статья** | | |
| Координация[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Транспортные расходы, логистика, проживание |  |  |
| Оплата внешним экспертам[[2]](#footnote-2) |  |  |
| Оборудование |  |  |
| Расходы мероприятий |  |  |
| **Дополнительная бюджетная статья** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Координация не может превышать 20% от общего бюджета [↑](#footnote-ref-1)
2. Внешние эксперты должны быть не из вашей организации / инициативной группы. [↑](#footnote-ref-2)